

4. Rättigheter	<p>Används när man registrerar uppgifter om rättigheter som hör till objekt. Ange uppgifterna om alla rättigheter oberoende av deras karaktär. Vid hänvisning till objekt som anknyter till rättigheterna används objektnummer.</p> <p>För osäkra uppgifter och objekt utan avtal ska man ange att avtal saknas och att uppgifterna är ofullständiga. Objekt där upphovsrätten är oklar ska inte överlämnas till utomstående</p>
	Definition Registreringsätt Termförteckning Exempel
Rättighetens karaktär	bruksrättighet, publiceringsrätt, rätt att vidareförsälja rättigheter, upphovsrätt
Tilläggsinformation om rättigheter	<p>Tilläggsinformation om rättigheter associerade med objektet. Kan vara en beskrivning av innehållet i rättigheterna eller en mer exakt definition av deras karaktär. Endast sådana uppgifter anges som ännu inte angetts enligt andra anvisningar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publiceringsrätt gäller tryckta publikationer. - Upphovsrätten är inte känd. - Avtal har inte ingåtts om upphovsrätten. - Föremål i samlingen får inte överlämnas till externa samfund utan samtycke av Fordonsförvaltningscentralen. - Bruksrättigheten är inte känd.
Rättighetsinnehavare	
Startdatum för rättigheten	Tidsuppgiften anges alltid så exakt som möjligt. Om den inte är känd ska den uppskattas.
Slutdatum för rättigheten	Tidsuppgiften anges alltid så exakt som möjligt. Om den inte är känd ska den uppskattas.
Rättighetens referensnummer	Referensnumret bildas enligt museets praxis.